C U R R I C U L U M V I T A E

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo Telefono

Fax E-mail / Pec

Nazionalità Data di nascita

ISCRIZIONE ALL’ALBO DEI PERITI INDUSTRIALI

Data

N. di matricola

Specializzazione

Eventuali sanzioni disciplinari

subite

Da a

*INCARICHI ISTITUZIONALI PRESSO L’ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ANNO |  | / |
| * Componente Consiglio di Disciplina Ordine Territoriale dei Periti Industriali | DI |  |
| ANNO |  | / |
| * Presidente Collegio di Disciplina |  |  |
| Ordine Territoriale dei  Periti Industriali | DI |  |
| ANNO |  | / |
| * Presidente Consiglio di Disciplina Ordine Territoriale dei   Periti Industriali | DI |  |
| ANNO |  | / |
| * Consigliere/Segretario/Tesoriere del Consiglio Ordine Territoriale   dei Periti Industriali | DI |  |
| ANNO |  | / |
| * Presidente del Consiglio Ordine   Territoriale | DI |  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | ANNO |  | / | | * Consigliere Consiglio Nazionale   dei Periti Industriali |  |  | |  |  |
|  |  |  |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

* Data
* Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

*Da a*

* Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  + Frequenza di corsi (non attributivi di titoli di studio) o moduli di corsi in materia di procedimento disciplinare e/o di disciplina dell’ordinamento della

professione

PUBBLICAZIONI

*Specificare in questa sezione l’eventuale pubblicazione di opere monografiche, contributi in opere collettanee, articoli in riviste scientifiche e note a sentenza, in materia di procedimento disciplinare e/o di disciplina dell’ordinamento della*

*professione*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi*

*ufficiali*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

*ALTRE LINGUE*

* + - Capacità di lettura
* Capacità di scrittura
* Capacità di espressione orale

[ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

*ALTRE LINGUE*

* + Capacità di lettura
* Capacità di scrittura
* Capacità di espressione orale

[ INDICARE LA LINGUA ]

[ INDICARE IL LIVELLO: ECCELLENTE, BUONO, ELEMENTARE. ] [ INDICARE IL LIVELLO: ECCELLENTE, BUONO, ELEMENTARE. ] [ INDICARE IL LIVELLO: ECCELLENTE, BUONO, ELEMENTARE. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,*

*macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente*

*indicate.*

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Dichiarazione sostitutiva

*Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.LGS. 30 giugno 2003 n.196 e ss. mm.*

\_

DATA